

VERBALE Consiglio DIRETTIVO SIFC del 04-05-2018

Il giorno 04-05-2018 si riunisce a Roma il Direttivo della SIFC dalle ore 12:30 alle ore 14:30.

Presenti: Valeria Raia, Serenella Bertasi, Emanuele Delfino, Ida Milella, Rita Padoan, Sergio Oteri, Marco Cipolli.

Assenti: Sara Tomezzoli

Presiede la riunione: il Presidente Valeria Raia

Verbalizza: Il Segretario Sergio Oteri

Ordine del Giorno:

1. Aggiornamento Bilancio 2017 (V. Marotta) e altro;
2. Aggiornamento contenuti Meeting maggio di Roma, e del budget previsto;
3. Valutazione e approvazione proposta borse di studio di Associazioni;
4. Richiesta contributi per attività affiliate alla SIFC:
 - proposta gruppo di lavoro e giornata dedicata a discussione linee guida NICE, a cura di Buzzetti
 - contributo per attività gruppo microbiologi per completamento elaborazione linee guida aggiornate di microbiologia - altro?
5. Proposta contenuti per il prossimo congresso nazionale 7-10 novembre Roma;
6. Definizione sta e sede meeting e congresso 2019
7. Varie de eventuali

Il Consiglio inizia alle ore 12:00 e il Presidente prende la parola chiedendo alla Sig.ra Marotta di illustrare l'elenco delle spese sostenute.

1. Prende la parola la Sig.ra Marotta, facendo presente che fino al 15/10/2017 la Sardinia Cocs non era ancora subentrata nella gestione della Segreteria SIFC. Dopodiché la Sig.ra Marotta illustra tutte le spese sostenute e fa presente che dal bilancio presentato andranno sottratte le quote necessarie per i rimborsi, ancora non richiesti, relativi al Progetto di Share Competence.

- Il presidente chiede alla Sig.ra Marotta se il risparmio conseguente alla diversa modalità di distribuzione di Orizzonti fosse stato significativo;
- La Sig.ra Marotta conferma che la distribuzione di Orizzonti al Meeting di primavera e al Congresso Nazionale SIFC, così come deliberato in precedenza, consente un risparmio notevole. A tal proposito, anche su sollecitazione di alcune Aziende farmaceutiche che supportano con contributi liberali le attività congressuali della Società, potrebbe essere adottata la modalità di distribuzione degli opuscoli relativi ad Orizzonti presso i loro stand. Le aziende lamentano una ridotta disponibilità di tempo dei partecipanti da dedicare alle visite agli stand.. La Sig.ra Marotta assume pertanto

l'incarico di valutare l'opportunità e la fattibilità dell'iniziativa.

- Rita Padoan chiede chiarimenti riguardo la spesa di € 897,05 del 30/05/2017.
- La Sig.ra Marotta conferma che sembra trattarsi di un refuso o un errore di incasellamento della cifra, per cui verificherà e ci darà maggiori informazioni in merito.
- Riguardo al punto 1 il CD approva il bilancio con la riserva di verificare la spesa sopra menzionata.

2. In riferimento al punto 2, lo scrivente fa presente di aver raccolto, tra i soci, l'invito a dedicare una sessione al prossimo Congresso del 2018, relativamente alle tecniche di assistenza ventilatoria non invasiva. Il CD ritiene l'argomento di comune interesse e Marco Cipolli propone di inserire un corso di gestione della NIV in associazione con il prossimo Meeting 2019. La Marotta suggerisce di unire il corso al Meeting per opportunità logistico-organizzative; in tal modo si favorisce anche la presenza di altre aziende con interessi affini alla Fibrosi Cistica.

3. Riguardo alle borse di studio offerte dalle Associazioni, il Presidente ribadisce la gratitudine per le somme messe a disposizione e sottolinea la necessità di istituire un bando e una Commissione Esaminatrice per garantire la massima trasparenza ai fini di una scelta equa e meritocratica dei candidati e vincitori.

Il Presidente e Ida Milella concordano con la necessità/opportunità di aprire la SIFC ad altre aziende e altre Società scientifiche sia per aumentare l'interesse/la conoscenza scientifica, sia per favorire ulteriori contributi liberali.

4. Riguardo il punto 4 dell'OG il Presidente illustra la richiesta di contributo economico presentata da Roberto Buzzetti per il gruppo di lavoro sulle Linee Guida NICE.

Il CD sottolinea la necessità di tentare di sfruttare sistemi telematici di videoconferenza per provare ad abbattere i costi dovuti agli spostamenti e concorda di chiedere ulteriori chiarimenti a Buzzetti circa gli obiettivi perseguiti dal progetto.

Relativamente al punto 4 si ribadisce la richiesta di Natalia Cirilli di attivazione di un corso FAD per il test del sudore. Riguardo a quest'ultimo punto la Sig.ra Marotta chiederà un preventivo ad un provider alternativo a Zadig per l'attivazione di un corso FAD.

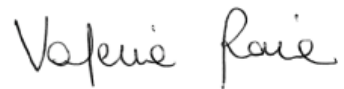
5 e 6. Relativamente al prossimo Congresso nazionale 2018 la sede di Roma è confermata, mentre per i prossimi Meeting/Congresso 2019 ci sono diverse proposte che la Sig.ra Marotta valuterà nelle prossime settimane relativamente all'equilibrio tra costi/facilità di accesso alla *location*. Le date possibili per il prossimo Meeting potrebbero essere il 10 e 11 maggio 2019, mentre per il Congresso dal 07 al 10 novembre 2019. La Sig.ra Marotta chiederà dei preventivi per queste date.

Varie ed eventuali: il CD ribadisce la necessità di apertura verso altre Società Scientifiche e per tale ragione Ida Milella suggerisce di contattare la Società di Ginecologia/Ostetricia, per affrontare le problematiche connesse tra FC e gravidanza/fertilità, mentre Emanuele Delfino propone di coinvolgere la Società di Infettivologia.

Il verbale si chiude alle 14:30

Il Presidente SIFC
Valeria Raia

Il Segretario
Sergio Oteri



Approvato dal CD il 23 Maggio 2018

PS: per motivi organizzativi il CD tutto approva variazione di sede del prossimo Congresso Nazionale SIFC che si terrà nella sede di Salerno e non più a Roma.

Il Presidente SIFC
Valeria Raia

